BRUSSELS INTERNATIONAL
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

BI--301-004318

OVEREENKOMST

TUSSEN

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering in de persoon van Sven Gatz, Minister belast met Financiën en Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel,

hierna “het Gewest” genoemd

EN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door: haar college van burgemeester en schepenen, in naam waarvan optreden de burgemeester, de heer Philippe Close, en de gemeentesecretaris, de heer Dirk Leonard
.....
(naam + functie)

hierna “de begunstigde” genoemd

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1: DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst regelt de modaliteiten van de toekenning van een subsidie aan de begunstigde door het Gewest ten bedrage van 3.500.000,00 € conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 juli 2022.

Het toepassingsgebied van voornoemd besluit mag in geen geval gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden krachtens onderhavige overeenkomst.

ARTIKEL 2: DOEL VAN DE SUBSIDIE

De subsidie van 3.500.000,00 € wordt aan de begunstigde toegekend om de investeringskosten te dekken die nodig zijn voor de uitvoering van het project "Belgian Beer World".

De voorlopige begroting, de geplande acties alsook de te gebruiken promotiemiddelen worden als bijlage toegevoegd.

De uitgaven waarvoor de subsidie kan worden aangewend zijn :

-Werken voor de herbestemming van het gebouw in de Anspachlaan 80, 1000 Brussel,
-Studiekosten in verband met de investering.

ARTIKEL 3: DUUR

De overeenkomst betreft kosten die tussen 2020 en 2024 zijn gemaakt.

ARTIKEL 4: VEREFFENINGSVOORWAARDEN VOOR DE TOEGEKENDE SUBSIDIE

De indiening van alle hieronder gevraagde bewijsstukken binnen de opgelegde termijn is een voorwaarde voor de storting van de subsidie.

De toelage wordt in één schijf van 3.500.000,00 € uitbetaald, op voorlegging van een schuldvordering en de indiening van het halfjaarlijks activiteitenverslag EFRO, samen met de algemene financiële tabel van het project.
Het volledige dossier moet na het evenement zo spoedig mogelijk en uiterlijk op 31-09-24 worden ingediend.

De begunstigde zal, zo snel mogelijk na het evenement en uiterlijk op 30/09/2024, de eindafrekening van de ontvangsten en uitgaven gestaafd met de verantwoordingsstukken van de aangegane kosten voor een minimum van 3.500.000,00 € indienen. Het bestuur bezorgt de begunstigde een modelformulier om de eindafrekening op te stellen en zodoende het financiële resultaat van de gesubsidieerde activiteit te financieren.

Een verslag van de gesubsidieerde activiteit wordt bij de eindafrekening gevoegd. Dat verslag moet onder andere vermelden op welke wijze het project heeft bijgedragen aan de nationale en internationale uitstraling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (resultaten, gebruikt promomateriaal, het soort publiek en het aantal mensen dat werd bereikt, weerklank in de pers, bezoek websites, sociale media, enz.).

De begunstigde moet de financiële steun van het Gewest vermelden. De begunstigde moet ook het logo van het gewest (te downloaden op de website http://be.brussels/over-het-gewest/huisstijl-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest?set_language=nl) gebruiken op alle informatie- en communicatiedocument die het voorwerp vormen van de subsidie voorafgegaan door de vermelding “met de ondersteuning van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest”. De vermelding van de steun van het Gewest moet worden bevestigd via de verzending van documenten en foto’s.

In het geval de begunstigde om praktische redenen deze verplichting niet kan nakomen moet de begunstigde een ander bewijsstuk leveren aangaande de zichtbaarheid van de door het Gewest geleverde financiering.

ARTIKEL 5: VOORLEGGING VAN DE BEWIJSSTUKKEN

Alleen de kosten voor de in het besluit vermelde uitgavencategorieën en die rechtstreeks voortvloeien uit het door de begunstigde ingediende project zijn toegelaten.

Op de originelen van de bewijsstukken (facturen, honoraria, huurcontracten, …) waarvan de aankoopwaarde groter is dan 500 € wordt vermeld “Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Directie Externe Betrekkingen”. Indien een bewijsstuk voor meerdere subsidieverleners wordt gebruikt, wordt de verdeling tussen de subsidieerders eveneens vermeld.

Indien de begunstigde bewijsstukken voor de terugbetaling van vrijwilligers indient, zullen overeenkomsten over vrijwilligerswerk evenzeer toegevoegd worden.

De uitgaven waarmee in het kader van de toegekende subsidie rekening wordt gehouden zijn uitgaven excl. btw. De btw wordt slechts als subsidieerbaar beschouwd als ze effectief en definitief door de begunstigde wordt gedragen.

De bewijsstukken worden hetzij gekweten, hetzij aangevuld met betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs). Als versoepeling van deze regel worden kopieën van de bewijsstukken of kopieën van de betalingsbewijzen toegestaan. Zij moeten chronologisch genummerd worden.

De bewijsstukken moeten worden voorafgegaan door een lijst waarin de documenten volgens nummer gerangschikt zijn: naam van de leverancier, datum van het document, bedrag zonder btw, bedrag inclusief btw indien deze verschuldigd is.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en moet gedateerd en getekend worden door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te binden. Het bestuur levert de begunstigde een modelformulier om deze lijst op te stellen.

ARTIKEL 6: TE BEZORGEN STUKKEN BIJ DE BETALINGSAANVRAAG

De betalingsaanvraag moet gebeuren in de vorm van een “schuldvordering” gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

De schuldvorderingen moeten in pdf-formaat naar de directie Boekhouding van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden verstuurd (invoice@gob.brussels).

Het bestuur levert de begunstigde de modelschuldvorderingen met alle elementen die noodzakelijk zijn voor de betaling:

- het kenmerk BI 4318,
- de betalingsreden,
- het gevraagde te betalen bedrag,
- het nummer van de bankrekening waarop het bedrag moet worden gestort.

Indien een begunstigde besluit een eigen schuldvordering in te dienen, moet deze absoluut opgesteld worden op briefpapier en alle referenties van de standaardverklaring van de GOB heropnemen.

ARTIKEL 7: UITBETALING

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten en worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd rekening houdend met de controlevereisten.

ARTIKEL 8: OVERHEIDSOPDRACHTEN

Indien de begunstigde van een subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven, opgericht werd met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen nut die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- ofwel de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de Regering of een autonome bestuur instelling,
- ofwel het beheer onderworpen is aan toezicht door die diensten of instellingen,
- ofwel de leden van het bestuurs-, directie- of toezichtsorgaan voor meer dan de helft door die diensten of instellingen aangesteld zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikelen 2, 1°, c) en 17 van die wet.

ARTIKEL 9: BUDGETTAIRE AANREKENING

Het bedrag van de subsidie dient op begrotingsartikel 29.002.28.01.6321 voor 3.500.000,00 € van de begroting 2022 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te worden geboekt.

ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing van zodra er sprake is van een subsidie.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art 92: *Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.*

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93: *Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.*

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94: *Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:*

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend,
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend,
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert,
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art 95: *Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

ARTIKEL 11: GESCHILLEN

Betwistingen of geschillen met betrekking tot deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de Rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.

ARTIKEL 12: VERZENDING VAN DE DOCUMENTEN

Alle kennisgevingen of mededelingen ingevolge onderhavige overeenkomst, met uitzondering van de schuldvordering(en), worden op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen verzonden.

1. **Voor het Gewest**
   Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
   Directie Externe Betrekkingen
   Cel Financiën
   Iris Tower – 25ste verdieping
   Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel
   bi.fin@gob.brussels

2. **Voor de begunstigde**
   Stad Brussel Openbaar Patrimonium - UO Beurs
   Nel Vandevannet, Directeur .....*(naam + functie)*
   Anspachlaan 6 , 1000 Brussel

   OPP.BourseBeurs@brucity.be .....*(e-mail)*

Gedaan te Brussel op ..... (in twee exemplaren).

Namens Stad Brussel,

(naam + functie)

Philippe Close,
burgemeester

Dirk Leonard,
stadssecretaris

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
Namens de Minister

Elektronisch ondertekend op 18/07/2022
door Anne Claes, BI - Directeur generaal

Anne CLAES,
Directrice-generaal